



La piattaforma web per la Gestione dei Rifiuti

Manuale di istruzioni per l'uso
Versione con interoperabilità
R.E.N.T.Ri.

EcolWaste è ideato e gestito da:

ECORICERCHE
Società di Consulenza

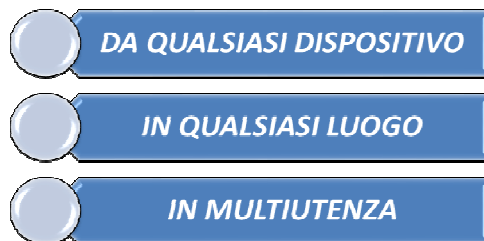
AMBIENTE – SICUREZZA - QUALITA'

V. Regina Pacis, 94 - 41049 Sassuolo (MO)
www.ecoricerche.net - ecolwaste@ecoricerche.net



Offre:

- ✓ **Compilazione e stampa registri cronologici carico/scarico RENTRI**
- ✓ **Emissione formulari RENTRI**
- ✓ **Collegamento F.I.R. emessi/scarico**
- ✓ **Monitoraggio 4a copia**
- ✓ **Gestione cantieri**
- ✓ **MUD / Reportistica MUD**
- ✓ **Reportistica periodica**
- ✓ **Reportistica per soggetto**
- ✓ **Reportistica per CER**
- ✓ **Esportazione dati .csv/.xls**
- ✓ **Tabelle con filtro su tutti i campi**
- ✓ **Gestione scadenze autorizzazioni**
- ✓ **Monitoraggio giacenze**
- ✓ **Monitoraggio viaggi per targa**
- ✓ **Monitoraggio partite**
- ✓ **Personalizzazioni**



Info e assistenza:

Ecoricerche Srl

Via Regina Pacis, 94

41049 Sassuolo (MO)

tel.: 0536/806086 - fax: 0536/806269

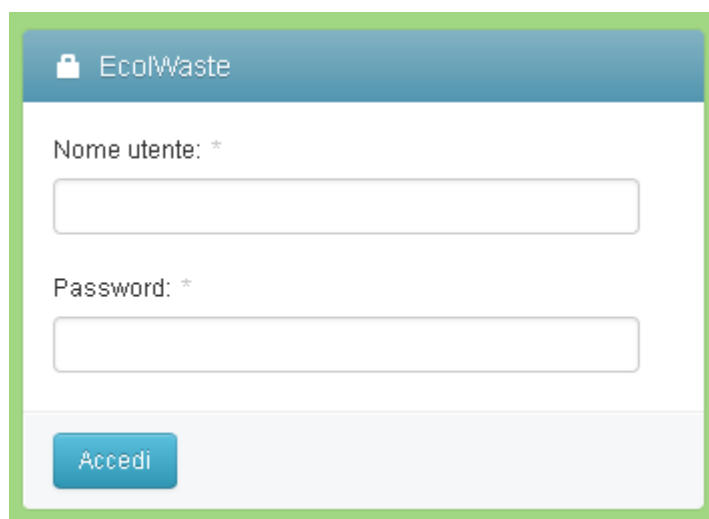
e-mail: ecolwaste@ecoricerche.net

Indice

Capitolo 1	Utenti e Profili	Pagina 3
Capitolo 2	Elaborazioni	Pagina 4
Capitolo 3	Reports	Pagina 22
Capitolo 4	Stampe	Pagina 31
Capitolo 5	Utilità (chiusura annuale e trasmissione dati)	Pagina 36
Capitolo 6	Operazioni di rettifica e annullamento	Pagina 38
Capitolo 7	Caratteristiche di sistema	Pagina 39

Trattandosi di una piattaforma web, EcolWaste non necessita di alcuna installazione e può essere utilizzato da più utenti contemporaneamente, è sufficiente avere una connessione ad internet.

All'ingresso il programma richiede l'identificazione dell'utente e l'inserimento della password di accesso che Vi è stata comunicata all'attivazione



The screenshot shows the EcolWaste login interface. At the top, there is a blue header with a lock icon and the text "EcolWaste". Below this, the form has two input fields: "Nome utente: *" and "Password: *". A blue "Accedi" button is located at the bottom of the form.

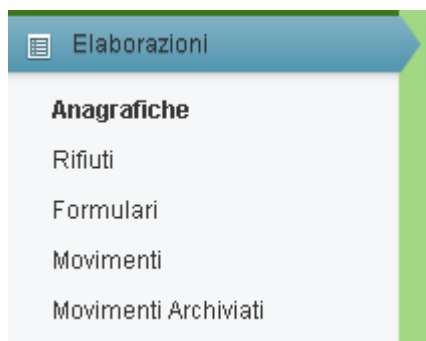
Ad ogni utente possono essere collegati uno o più registri di una stessa azienda o di aziende diverse. L'utente poi seleziona di volta in volta il registro su cui intende lavorare



The screenshot shows the "Selezione Società e Registro" form. It has two dropdown menus: "Società" with "AZIENDA DEMO" selected, and "Registro" with "IMPIANTO di SASSUOLO (D)" selected. There is a checkbox for "Abilita annotazioni" which is unchecked. Below this is a text area labeled "Annotazioni". At the bottom, there is a "Offset orizzontale stampante" field with a value of "0" and a small icon, with a note below it: "Offset per posizionamento orizzontale foglio per stampa Formulario".

Dopo aver cliccato il tasto "SALVA" l'utente può iniziare a lavorare sul registro. Se durante il lavoro si vuole passare ad un altro registro si può accedere alla selezione cliccando sulla barra nera a livello del nome del registro

Iniziamo ora l'analisi delle voci di menù poste sulla colonna a sinistra della schermata:



ANAGRAFICHE

E' il database contenente tutti i dati relativi ai soggetti che intercorrono nella gestione dei rifiuti quali produttori, trasportatori, destinatari ed intermediari. La corretta compilazione dei campi consente di gestire gli scadenziari delle autorizzazioni, di eseguire rapidamente i movimenti sul registro e di controllare i quantitativi annui trasportati e di redigere correttamente la dichiarazione MUD.

La maschera principale visualizza le anagrafiche di tutti i soggetti inseriti.

Ragione Sociale	Archiviato	P	T	D	I	Codice fiscale	Sede Legale	Comune	Provincia
AZIENDA UTENTE	✗	✓	✓	✓	✓	12345678910	Via ROSSI 45	SASSUOLO	MO
DESTINATARIO 1	✗	✗	✗	✓	✗	55555555555	Via DELLE MORE 86	ABANO TERME	PD
DESTINATARIO 2	✗	✗	✗	✓	✗	66666666666	Corso CELESTI 85	JESI	AN
DESTINATARIO 4	✗	✗	✗	✓	✗	44444444444	Corso TULIPANI 37	JESI	AN
DESTINATARIO 5	✗	✗	✗	✓	✗	55555566666	Vicolo VIOLETTI 85	AGNA	PD
DESTINATARIO 6	✗	✗	✗	✓	✗	99988888888	Contrada DEI MIRACOLI 87	GHIFFA	VB
INTERMEDIARIO 1	✗	✗	✗	✗	✓	99999999998	Largo GLICINE 46	LACEDONIA	AV
INTERMEDIARIO 2	✗	✗	✗	✗	✓	12345678911	Piazza rosi 66	SASSUOLO	MO
PRODUTTORE 1	✗	✓	✗	✗	✗	11111111111	Viale GIALLI 41	LOMAGNA	LC
PRODUTTORE 2	✗	✓	✗	✗	✗	22222222222	Via BLU 689	CAGLIARI	CA
TRASPO/DEST 3	✗	✗	✓	✓	✗	66666555555	Corso GRIGETTI 98	SASSUOLO	MO
TRASPORTATORE 1	✗	✗	✓	✗	✗	33333333333	Strada VIOLETTI 87	ACQUANEGRA SUL CHIESE	MN
TRASPORTATORE 2	✗	✗	✓	✗	✗	77777777777	Piazza BIANCHI 51	ABBIATEGRASSO	MI

Nella tabella possono essere utilizzati i filtri per facilitare la ricerca dei soggetti.

Per aggiungere un soggetto basta cliccare sull'icona  **Aggiungi Anagrafica** che si trova in alto a destra; per modificare è sufficiente un doppio click sul soggetto già inserito.

Generale	Produttore	Trasportatore	Destinatario	Intermediario	Note
AZIENDA UTENTE					
Ragione Sociale: *	AZIENDA UTENTE				
Codice fiscale:	12345678910				
Archiviato	☐				
Sede Legale					
Comune:	SASSUOLO  				
Tipo frazione:	Frazione 				
Frazione:					
Tipo strada:	Via 				
Strada:	ROSSI				
N:	45				
Nazione:	Italia  				
Ruolo					
Produttore/Detentore	☒				
Trasportatore	☒				
Destinatario	☒				
Intermediario	☒				
Contatti					

La prima maschera che si presenta è comune per qualsiasi ruolo e contiene le informazioni relative alla ragione sociale, C.F. sede legale e recapiti vari.

Per accedere alle pagine successive (differenziate per ruolo) occorre indicare se il soggetto è produttore, trasportatore, destinatario e/o intermediario. Automaticamente si attiveranno le pagine relative al/i ruolo/i flaggato/i.

Pertanto **per un soggetto che svolga più attività occorre caricare una sola anagrafica con più ruoli**. In questo modo si ottimizzano le funzioni e si velocizza l'inserimento delle anagrafiche.

NB: **i comuni e le nazioni sono tutti preinseriti è sufficiente selezionarli dalle**

apposite icone di ricerca:  **SE IL COMUNE CAMBIA NOME O CAP OCCORRE AGGIORNARE IL DATO** riaprendo la tendina e modificando con il comune corretto.

Ruolo: **PRODUTTORE**

The screenshot shows the 'Albo' section of the PRODUTTORE role interface. It includes a breadcrumb trail: 'Inizio > Anagrafiche > AZIENDA UTENTE'. Below this are tabs for 'Generale', 'Produttore', 'Trasportatore', 'Destinatario', 'Intermediario', 'Note', and 'Metadati'. The 'Albo' section contains three input fields: 'Numero iscrizione Albo:', 'Data rilascio:', and 'Data scadenza:', each with a date picker and a 'Oggi' button.

La prima sezione presenta i campi per inserire un'eventuale iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (per esempio per le categorie di bonifica 9 o 10) **nel formato XX/999999**. Nella parte successiva devono essere inseriti i luoghi di produzione (mediante "aggiungi luogo di produzione")

The screenshot shows the 'Luogo Di Produzione' section of the PRODUTTORE role interface. It includes a breadcrumb trail: 'Inizio > Anagrafiche > AZIENDA UTENTE > Luoghi Di Produzione'. Below this are tabs for 'Generale', 'Produttore', 'Trasportatore', 'Destinatario', 'Intermediario', 'Note', and 'Metadati'. The 'Luogo Di Produzione' section contains a table with columns for 'Unità Locale S/N', 'Comune', 'Tipo frazione', 'Tipo strada', 'Numero civico', 'Nazione', and 'Autorizzazione'. The 'Comune' field is set to 'ABBADIA CERRETO'. The 'Tipo frazione' field is set to 'Frazione'. The 'Tipo strada' field is set to 'Via'. The 'Numero civico' field is set to '9999'. The 'Nazione' field is set to 'Italia'. The 'Autorizzazione' section includes a table with columns for 'Numero', 'Data rilascio', 'Data scadenza', and 'Tipo'. A 'Copia dati da Sede Legale' button is visible in the top right corner.

Nella maschera dedicata ai luoghi di produzione occorre inserire se si tratta di unità locale o altro (es. cantieri) mettendo il flag (flag sì = Unità locale, flag no = luogo di produzione diverso dall'unità locale del produttore), l'indirizzo e l'eventuale autorizzazione relativa allo specifico sito. Se l'indirizzo coincide con la sede legale, l'apposito tasto facilita l'inserimento.

The screenshot shows the 'Autorizzazione' section of the PRODUTTORE role interface. It includes a table with columns for 'Numero', 'Data rilascio', 'Data scadenza', and 'Tipo'. The 'Numero' field is set to '1'. The 'Data rilascio' field is set to 'Data'. The 'Data scadenza' field is set to 'Data'. The 'Tipo' field is set to 'Tipo'. A 'Note' field is also present. A 'Copia dati da Sede Legale' button is visible in the top right corner.

I campi da inserire sono

- ✓ Numero
- ✓ Data rilascio
- ✓ Data scadenza
- ✓ Tipo
- ✓ Eventuali note

Tutte le sedi che producono rifiuti di una stessa azienda devono essere inseriti nella stessa scheda anagrafica.

Ruolo: TRASPORTATORE

Albo:		BO/123456																																					
Numero iscrizione Albo:	BO/123456																																						
Data rilascio:	Data																																						
Data scadenza:	Data																																						
Categorie	☒																																						
	<table><thead><tr><th></th><th></th><th>Descrizione</th><th>Rilascio</th><th>Scadenza</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>rifiuti urbani</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>☒</td><td>rifiuti propri (2bis)</td><td>14/03/2022</td><td>14/03/2032</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>R.A.E.E. (3bis)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>☒</td><td>rifiuti speciali non pericolosi</td><td>21/09/2016</td><td>21/09/2021</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>☒</td><td>rifiuti speciali pericolosi</td><td>17/09/2018</td><td>17/09/2023</td><td></td></tr></tbody></table>					Descrizione	Rilascio	Scadenza		1		rifiuti urbani				2	☒	rifiuti propri (2bis)	14/03/2022	14/03/2032		3		R.A.E.E. (3bis)				4	☒	rifiuti speciali non pericolosi	21/09/2016	21/09/2021		5	☒	rifiuti speciali pericolosi	17/09/2018	17/09/2023	
		Descrizione	Rilascio	Scadenza																																			
1		rifiuti urbani																																					
2	☒	rifiuti propri (2bis)	14/03/2022	14/03/2032																																			
3		R.A.E.E. (3bis)																																					
4	☒	rifiuti speciali non pericolosi	21/09/2016	21/09/2021																																			
5	☒	rifiuti speciali pericolosi	17/09/2018	17/09/2023																																			

La maschera del trasportatore consente la gestione dell'anagrafica dell'aut.ne al trasporto suddividendola per categorie aventi diverse scadenze (**scelta consigliata**) oppure inserendo un'unica data di rilascio e di scadenza.

Terminato l'inserimento dell'autorizzazione si possono inserire le targhe dei mezzi autorizzati indicando se si tratta di mezzo motrice o rimorchio.

Automezzi Trasportatore		
Targa	Tipo automezzo ¹	Cancellare?
XX99999	Rimorchio	☐
XX999XX	Motrice	☐
XY999YX	Motrice	☐
yy9999	Rimorchio	☐
Aggiungi un altro Automezzo Trasportatore.		

Ruolo: **DESTINATARIO**

Luoghi di Destinazione

Luogo Di Destinazione: (SASSUOLO) - Via ROSSI, nro 45 ❏ Cancella

Copia dati da Sede Legale

Comune:	SASSUOLO 🔍 ✖														
Tipo frazione:	----- ▼	Frazione:													
Tipo strada:	Via ▼	Strada:	ROSSI												
Numero civico:	45														
Nazione:	Italia 🔍 ✖														
Autorizzazioni	<table><thead><tr><th>Numero</th><th>Data rilascio</th><th>Data scadenza</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>AIA</td><td>11/03/2020</td><td>11/03/2030</td><td>✎ ✖</td></tr><tr><td>DET. XXXX/18</td><td>05/07/2018</td><td>05/07/2028</td><td>✎ ✖</td></tr></tbody></table> +			Numero	Data rilascio	Data scadenza		AIA	11/03/2020	11/03/2030	✎ ✖	DET. XXXX/18	05/07/2018	05/07/2028	✎ ✖
Numero	Data rilascio	Data scadenza													
AIA	11/03/2020	11/03/2030	✎ ✖												
DET. XXXX/18	05/07/2018	05/07/2028	✎ ✖												

Cliccando su "aggiungi luogo di destinazione" occorre inserire luoghi di destinazioni, cioè le sedi degli impianti di trattamento a cui vengono conferiti i rifiuti.

Come per il luoghi di produzione, **anche i luoghi di destinazione di uno stesso soggetto devono essere inseriti all'interno della stessa scheda anagrafica.**

Dopo aver salvato il luogo, con l'icona "+"



Autorizzazioni	Numero	Data rilascio	Data scadenza	Tipo	Nascosta		+
----------------	--------	---------------	---------------	------	----------	--	---

si possono inserire le autorizzazioni per lo stesso impianto indicandone numero, data di emissione, scadenza, tipo ed una breve descrizione che rimandi al contenuto dell'autorizzazione.

Autorizzazione ✕

Numero:

Data rilascio:
 📅 [Oggi](#)

Data scadenza:
 📅 [Oggi](#)

Tipologia:

Nascondi nell'emissione formulari?
☐

Note:

Chiudi Salva

Con il flag "nascondi nel formulario" è possibile utilizzare l'area per gestire altre scadenze (es. omologhe, analisi, prescrizioni, ecc...) senza che queste vengano visualizzate durante la fase di compilazione dei formulari.

Ruolo: **INTERMEDIARIO**

Inizio » Anagrafiche » **AZIENDA UTENTE**

Generale Produttore Trasportatore Destinatario **Intermediario**

Albo: BO/123456 del 31/08/2021

Numero iscrizione Albo:	BO/123456
Data rilascio:	31/08/2021 Oggi
Data scadenza:	31/08/2024 Oggi
Rifiuti pericolosi	☒
Rifiuti non pericolosi	☒

E' prevista per l'intermediario una pagina per l'inserimento dei riferimenti al provvedimento autorizzativo.

Per tutti i ruoli è disponibile una pagina NOTE a testo libero

Inizio » Anagrafiche » **AZIENDA UTENTE**

Generale Produttore Trasportatore Destinatario Intermediario **Note**

Note:

Inviare le fatture alla sede amministrativa di via...

Prima di ogni ritiro contattare il sig...

Al termine di ogni pagina occorre confermare i dati inseriti con

Salva e continua le
modifiche

ed al

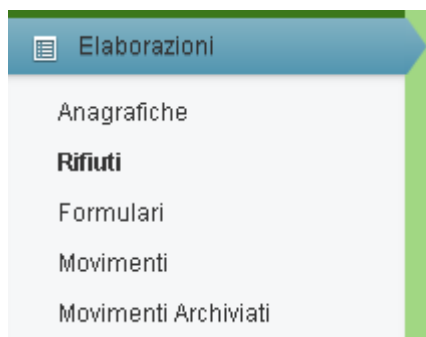
termine dell'inserimento di un'anagrafica occorre cliccare su

Salva

per
ritornare alla tabella.

RIFIUTI

E' l'archivio dei codici CER utilizzati. Permette la gestione separata di uno stesso CER in più stati fisici o descrizioni diverse o HP diversi e riporta le informazioni relative alla pericolosità e all'eventuale gestione in ADR dei rifiuti.



Inizio » Rifiuti						
Keyword		Cer	Est	Pericoloso	Cerca	Aggiungi Rifiuto
2018 2020						
☐	Cer	Est	P	Descrizione	Stato Fisico	
☐	010305		X	altri sterili contenenti sostanze pericolose	-	
☐	130205		X	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	Liquido	
☐	150101			imballaggi in carta e cartone	Solido non polverulento	
☐	170405			ferro e acciaio	Solido polverulento	

La tabella ci presenta i rifiuti che sono stati caricati nel programma.

Per caricare un nuovo codice di rifiuti occorre cliccare sull'icona "Aggiungi rifiuto" in alto a destra.

L'elenco completo dei CER esistenti è già precaricato, ma qui andiamo a richiamare solamente quelli di interesse dell'utilizzatore

Inizio » Rifiuti » Aggiungi Rifiuto

Generale | Dati ADR | Note | Metadati

Cer: *

Est:

Descrizione:

Pericoloso: ☐

Classi di pericolosità:

Classi di pericolosità disponibili

HP01 Esplosivo
HP02 Comburente
HP03 Infiammabile
HP04 Irritante - Irritazione cutanea e lesioni oculari
[Scegli tutto](#)
Tieni premuto "Control", o "Command" su Mac, per selezionarne più di uno.

Classi di pericolosità scelti

Elimina tutti

Densità: *

Stato Fisico: *

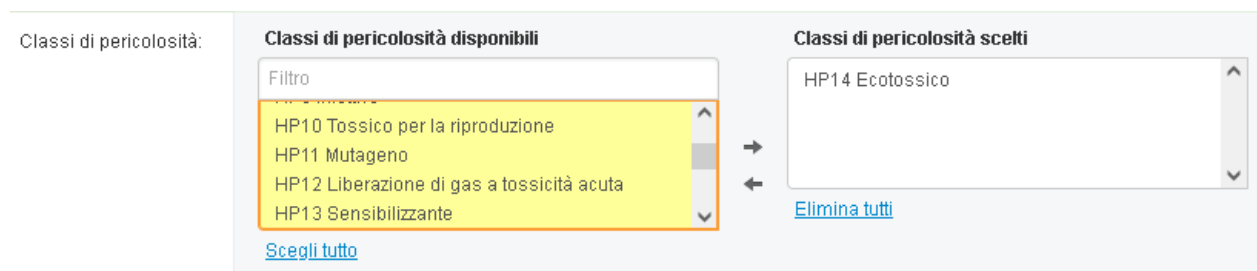
L'anagrafica del CER si compone di tre pagine, di cui una di NOTE.

Dal menù  si accede alla banca dati dei CER preinserita nel programma nella quale occorre selezionare il CER che si intende inserire.

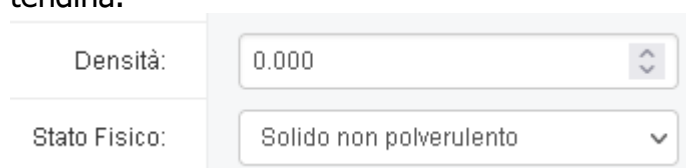


Il campo "Est." consente di inserire una specifica nel caso in cui si intenda inserire lo stesso CER più volte (per esempio nei casi di più stati fisici diversi).

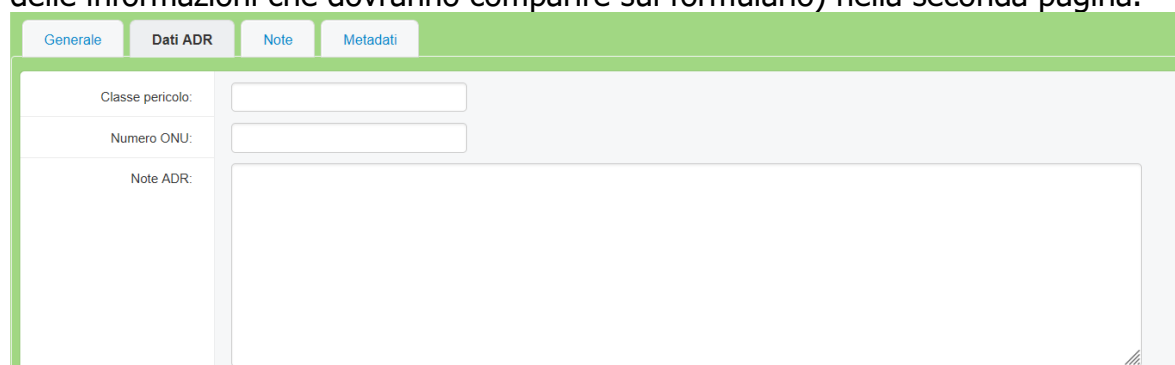
In caso di rifiuti pericolosi devono essere inserite le caratteristiche di pericolo (che restano comunque modificabili nei singoli movimenti) selezionandole e spostandole con la freccia.



Dopo aver digitato la densità, occorre inserire lo stato fisico, per mezzo di menù a tendina.

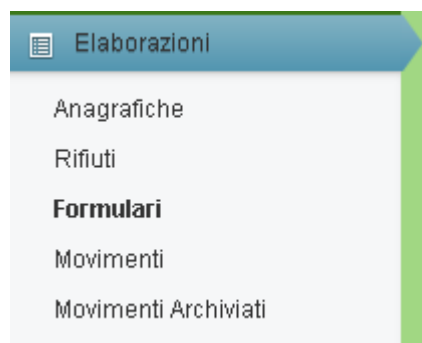


Per i rifiuti pericolosi occorre indicare i riferimenti previsti dalla normativa ADR (si tratta delle informazioni che dovranno comparire sul formulario) nella seconda pagina.



FORMULARI

Consente l'emissione dei formulari ai sensi della normativa vigente e la consultazione dell'archivio dei documenti emessi.



La tabella presenta l'elenco dei formulari inseriti a partire dall'ultimo e segnala quelli già registrati; per inserire un formulario occorre cliccare sull'icona "aggiungi formulario". La maschera di inserimento presenta 4 sezioni: *SOGGETTI*, *RIFIUTO*, *ALTRE INFORMAZIONI*, *VIAGGIO*, che riassumono i dati obbligatori per aree omogenee.



ZXQCN 000048 MP

N. formulario: ZXQCN 000048 MP Data emissione: 06/02/2025 Reg ☐ Tipo: R Modello ☐

Produttore o Detentore

☐ I dati si riferiscono al detentore (V/F)?

Anagrafica produttore: _____

Unità Locale:

Luogo di Produzione se diverso U.L.:

Autorizzazione: _____

Destinatario

Anagrafica destinatario: _____

Impianto:

Autorizzazione impianto:

Trasportatore

☐ Trasporto in proprio

Anagrafica trasportatore: _____

Categoria trasporto:

Autorizzazione: _____

Altri Trasportatori

[Aggiungi un altro Trasportatore.](#)

I *SOGGETTI* si inseriscono per mezzo dei menù di ricerca che rimandano alle tabelle anagrafiche inserite dall'utente.

Soggetti **Rifiuto** Altre informazioni Trasporto partenza Metadati

ZXQCN 000048 MP

N. formulario: ZXQCN 000048 MP Data emissione: 06/02/2025 Oggi Reg Tipo: R Modello

Caratteristiche del Rifiuto

Rifiuto: Q X

Rifiuto Urbano ☐

Se compilato il Rifiuto è Urbano, Se non compilato il Rifiuto è Spentoso

Descrizione rifiuto:

Quantità

Quantità: 0 Litri:

Peso da verificare a dest. ☐ Numero colli: Alti refusa ☐

Tono: 0 Peso lordo: 0

Analisi

Tipo: Numero: Valido al: Oggi

Normativa ADR

Trasporto ADR / RID ☐

Classe pericolo:

Numero ONU:

Note ADR:

Ad:

Destinazione del Rifiuto

Destinazione: Smaltimento

Codice:

Nella parte relativa al **RIFIUTO**, le modalità di recupero/smaltimento si compilano utilizzando le tendine mentre i dati relativi alle quantità e alla classificazione devono essere digitati; la parte relativa all'ADR viene automaticamente importata dall'anagrafica del CER.

Soggetti **Rifiuto** **Altre informazioni** Trasporto partenza Metadati

ZXQCN 000048 MP

N. formulario: ZXQCN 000048 MP Data emissione: 06/02/2025 Oggi Reg Tipo: R Modello

Intermediario: Q X

Intermediari:

Intermediari disponibili

Filtro

INTERMEDIARIO 1
INTERMEDIARIO 2
INTERMEDIARIO 8
INTERMEDIARIO 9

[Scegli tutto](#)

Tieni premuto "Control", o "Command" su Mac, per selezionarne più di uno.

Intermediari scelti

Elimina tutti

Annotazioni:

Caratteristiche Chimico-Fisiche:

Nella pagina **ALTRE INFORMAZIONI** i dati devono essere inseriti solo se presenti; è qui possibile inserire più intermediari.

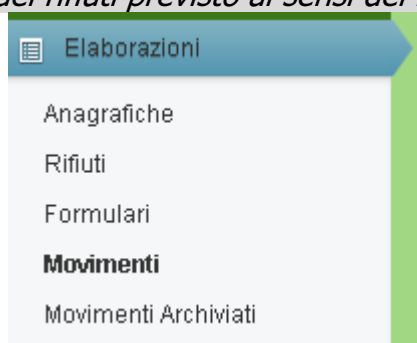
Sono sempre da compilare, invece, i campi della sezione del *VIAGGIO* che devono essere inseriti manualmente fatta eccezione per le targhe che, se precedentemente inserite nell'anagrafica del trasportatore, possono essere gestite tramite il menù a tendina.



Terminato l'inserimento dei dati è possibile stampare il formulario in forma definitiva oppure estrarne momentaneamente una bozza.

MOVIMENTI

E' la parte relativa all'inserimento ed alla gestione dei movimenti di carico, scarico, trasporto o intermediazione dei rifiuti previsto ai sensi del D.Lgs. 152/06.



La maschera iniziale presenta la tabella di tutti i movimenti inseriti relativi all'anno in corso. Per inserire un nuovo movimento è sufficiente cliccare sull'icona "Aggiungi movimento"

I movimenti si differenziano in base al ruolo del soggetto che compila il registro.

NOTA IMPORTANTE: ALL'INTERNO DI OGNI MOVIMENTO E' PRESENTE UN TASTO "TRASMETTI AL RENTRI" CHE CONSENTE L'INVIO IMMEDIATO DEL SINGOLO MOVIMENTO (scelta consigliata) per l'invio di dati aggregati si faccia riferimento all'apposito capitolo.

Trasmissione a Rentri

Creazione nuovo movimento

Numero: *	7
Selezionare il tipo di movimento	
Tipo: *	☐ Carico (DT) ☐ Carico fuori dall'unità locale (cantieri) (RE) ☐ Scarico (aT)
Data Movimento:	06/02/2025 Oggi
Formulario:	-----

PRODUTTORE

Creazione nuovo movimento

Numero: *	5
Selezionare il tipo di movimento	
Tipo: *	☒ Trasporto (T*AT)
Data Movimento:	06/02/2025 Oggi
Formulario:	-----

TRASPORTATORE

Creazione nuovo movimento

Numero: *	5
Selezionare il tipo di movimento	
Tipo: *	☒ Intermediazione (TR)
Data Movimento:	03/06/2024 Oggi
Formulario:	-----

INTERMEDIARIO

Creazione nuovo movimento

Numero: *	11
Selezionare il tipo di movimento	
Tipo: *	☐ Carico da Produttore (T*) ☐ Carico Interno (NP) ☐ Scarico Interno (I) ☐ Scarico a Destinatario (aT) ☐ Scarico per produzione di materiali (M) ☐ Stoccaggio istantaneo
Data Movimento:	06/02/2025 Oggi
Formulario:	-----

DESTINATARIO

Nei movimenti di carico DT per il registro produttore e per i carichi NP del destinatario la maschera è simile e molto semplice da compilare.

The screenshot shows the 'Carico (DT)' form. At the top, there are tabs: 'Soggetti', 'Rifiuto', 'Formulario', 'Esito conferimento [aT], [T*AT]', 'Materiale', and 'Metadati'. The 'Formulario' tab is active. The form title is '[22/2025] Carico (DT)'. Below the title, there are fields for 'Numero: 22', 'Causale: DT', 'Data Movimento: 09/02/2025', 'Archiviato: [red dot]', and 'Stampato su registro bollato: [red dot]'. There is also a field for 'Identificativo (RENTRI):'. Below this, there is a 'Rifiuto' section with a search icon and a 'Rifiuto Urbano' checkbox. The 'Descrizione:' field is empty. The 'Classi di pericolosità:' section has two columns: 'Classi di pericolosità disponibili' and 'Classi di pericolosità scelti'. The available classes are: HP01 Esplosivo, HP02 Comburente, HP03 Infiammabile, and HP04 Irritante - Irritazione cutanea e lesioni oculari. There is a 'Scegli tutto' link and a note: 'Tieni premuto "Control", o "Command" su Mac, per selezionarne più di uno.' Below this, there are fields for 'Quantità: 0', 'Udm:', 'Residuo: 0', and 'Densità: 0.000'. The 'Annotazioni:' field is empty.

Per mezzo del menù di ricerca si seleziona il CER, poi se ne compila il campo della quantità.

Lo scarico a destinatario "aT", allo stesso modo è simile per i ruoli produttore e destinatario:

The screenshot shows the 'Scarico a Destinatario (aT)' form. At the top, there are tabs: 'Soggetti', 'Rifiuto', 'Formulario', 'Esito conferimento [aT], [T*AT]', 'Materiale', and 'Metadati'. The 'Formulario' tab is active. The form title is '[12/2025] Scarico a Destinatario (aT)'. Below the title, there are fields for 'Numero: 12', 'Causale: aT', 'Data Movimento: 09/02/2025', 'Archiviato: [red dot]', and 'Stampato su registro bol: [red dot]'. There is also a field for 'Identificativo (RENTRI):'. Below this, there is a 'Produttore o Detentore' section with fields for 'Anagrafica produttore: AZIENDA UTENTE' and 'Luogo di Produzione: (SASSUOLO) - Via ROSSI, nro 451 : 030040'. The 'Destinatario' section has fields for 'Anagrafica destinatario:', 'Luogo di Destinazione:', and 'Autorizzazione impianto:'. The 'Trasportatore' section has fields for 'Anagrafica trasportatore:' and 'Categoria trasporto:'. The 'Intermediario' section has a field for 'Anagrafica intermediario:'. Each field has a search icon.

Nella prima pagina vengono richiesti i soggetti che intervengono nel movimento.

La seconda, invece, richiede i dati relativi al rifiuto, alla sua destinazione e, per gli scarichi, i **riferimenti alle partite di carico**.

Proprio in quest'ultima informazione si esprime una delle più utili funzioni di **EcolWaste**.

Infatti è possibile

- scegliere manualmente le partite di carico dalle quali effettuare lo scarico oppure
- lasciare che il programma esegua automaticamente l'assegnazione.

Occorre pertanto entrare in

Partite

- attribuire ad ogni carico che la tabella propone la singola quantità che si intende scaricare

- Cliccare su

Selezione automatica

ed impostare la quantità totale dello scarico

Nel primo caso abbiamo scelto il movimento dal quale andare a scaricare ed il programma ci ha calcolato la quantità residua del carico. Nel secondo caso il programma ha assegnato le partite di carico partendo dalla più vecchia alla più recente e portando i residui a zero fino al raggiungimento del totale della quantità di scarico digitata.

Data	Partita	Quantità	Residuo	Scarico [KG]
2021-03-28	7	800	0	500
2021-05-07	16	500	0	500
2021-07-14	23	5800	0	2000
2021-07-22	27	5820	5120	0

Cliccando prima su "salva" poi su "chiudi" la quantità dello scarico viene riportata nel movimento.

La terza pagina del movimento riguarda il relativo formulario (o il documento per il trasporto transfrontaliero) e permette di annotare nel movimento le targhe dei mezzi che hanno effettuato il trasporto e di gestire le “quarte copie”.

The screenshot shows the 'Formulario' tab selected in the top navigation bar. The main header is '[12/2025] Scarico a Destinatario (aT)'. Below this, there is a section for movement details with fields for 'Numero:' (12), 'Causale:' (aT), 'Data Movimento:' (06/02/2025), and buttons for 'Oggi', 'Archiviato:', and 'Stampato su registro bollato:'. There is also a field for 'Identificativo (RENTRI):' and a 'Trasmesso il:' field. The 'Formulario' section contains fields for 'N. Formulario:', 'Data di inizio trasporto:' (with a calendar icon and 'Oggi' button), and a checkbox for 'Copia Restituita al Produttore'. The 'Mezzo di trasporto' section has dropdown menus for 'Targa motrice:' and 'Targa rimorchio:'. The 'Trasporto Transfrontaliero' section has a checkbox for 'Transfrontaliero?' and a dropdown for 'Tipo trasporto transfrontaliero:'. The bottom navigation bar includes 'Soggetti', 'Rifiuto', 'Formulario', 'Esito conferimento [aT], [T*AT]', 'Materiale', and 'Metadati'.

Nella nuova quarta pagina deve essere compilato (contestualmente o con il movimento di rettifica descritto nell'apposito capitolo) l'esito del conferimento

The screenshot shows the 'Esito conferimento' tab selected in the top navigation bar. The main header is '[12/2025] Scarico a Destinatario (aT)'. Below this, there is a section for movement details with fields for 'Numero:' (12), 'Causale:' (aT), 'Data Movimento:' (06/02/2025), and buttons for 'Oggi', 'Archiviato:', and 'Stampato su registro bollato:'. There is also a field for 'Identificativo (RENTRI):' and a 'Trasmesso il:' field. The 'Esito conferimento' section contains fields for 'Data fine trasporto:' (with a calendar icon and 'Oggi' button), 'Peso verificato destino Kg: ^' (0), and a checkbox for 'Respingimento'. The 'Respingimento' section has dropdown menus for 'Tipo respingimento: ^', 'Causale respingimento:', and 'Causale respingimento altro:', a spinner for 'Quantità respinta: ^' (0), and a field for 'UDM:'. The bottom navigation bar includes 'Soggetti', 'Rifiuto', 'Formulario', 'Esito conferimento [aT], [T*AT]', 'Materiale', and 'Metadati'.

Con **EcolWaste** è possibile “registrare” un formulario precedentemente emesso. Occorre semplicemente selezionare il formulario all’inizio del movimento, nella maschera relativa alla scelta del movimento.

Numero: * 29

Selezionare il tipo di movimento

Tipo: * ☐ Carico ☒ Scarico

Data Movimento: 26/08/2021 [Oggi](#)

Formulario:

xrif lklklklklklklkl | 26/08/2021 | cer=010304
xrif lkjhghgfs | 26/08/2021 | cer=010304

A mezzo del menù a finestra si apre la tabella dei formulari emessi, selezionando quello che si intende registrare tutti i dati, **ad eccezione della quantità e del flag della quarta copia e dell’esito del conferimento**, verranno riportati nel movimento. Sarà quindi sufficiente effettuare un rapido controllo per verificare che i dati inseriti non siano stati modificati durante il viaggio, effettuare l’attribuzione delle partite e la conseguente compilazione del campo della quantità e flaggare il campo quarta copia se è già ritornata.

NUOVI MOVIMENTI INTRODOTTI CON RENTRI per il ruolo **DESTINATARIO**

Inizio » Movimenti » Aggiungi Movimento

Creazione nuovo movimento

Numero: * 68

Selezionare il tipo di movimento

Tipo: * ☐ Carico da Produttore (T*) ☐ Carico Interno (NP) ☐ Scarico Interno (I) ☒ Scarico a Destinatario (aT) ☐ Scarico per produzione di materiali (M) ☐ Stoccaggio istantaneo

←←

Lo **scarico per produzione di materiali M** prevede la compilazione del tipo di materiale (prodotto dalla lavorazione di recupero di rifiuti) per mezzo dell'apposita tendina; in caso di scelta della voce "altro" è disponibile una riga di testo per completare l'informazione;

occorre poi aggiungere la quantità e selezionare con l'apposito tasto blu gli scarichi interni da associare a quel movimento

Selezionare i movimenti di scarico interno ...

(conferma) parent: f4a3eabb-edca-482e-90a0-e6737abe8ee7

Keyword Tipo Causale Est Dest Pericoloso Stampato su registro bollato Stato Da ignorare Cerca

◀ 2025 | 6/Febraio

☐	Numero	Stato	Parent	Children	Identificativo (RENTRI)	Tipo	Causale	Data	Data stoccaggio	Codice CER	Stato fisico	Est	P	Prov	Dest	Quantità	Residuo	N. Formulario	Data Formulario
☐	65					Scarico Interno (I)	I	06/02/2025		170904	S (Solido)			S	R5	2.000			

Il movimento di stoccaggio prevede l'indicazione della data del calcolo, del codice del rifiuto e della quantità riscontrata dal calcolo.

Numero: 69 Causale: Data Movimento: 06/02/2025 Oggi Archiviato: ✖ Stampato su registro bollato: ✖

Data calcolo stoccaggio istantaneo: Data Oggi Ora Adesso

Rifiuto: Q ✖

Rifiuto Urbano ☐

Descrizione:

Classi di pericolosità:

Classi di pericolosità disponibili

Filtro

HP01 Esplosivo
HP02 Comburente
HP03 Infiammabile
HP04 Irritante - Irritazione cutanea e lesioni oculari

[Scegli tutto](#)

Tieni premuto "Control", o "Command" su Mac, per selezionarne più di uno.

Classi di pericolosità scelti

Elimina tutti

Quantità: Kg 0

Udm: Kg

MOVIMENTI ANNI PRECEDENTI



EcolWaste consente di visualizzare (senza possibilità di modifica) tutti i movimenti degli anni precedenti che, con apposita procedura di fine anno, vengono archiviati.

Inizio >> **Movimenti Archiviati**

Keyword

2018 2019 2020

Inizio Movimenti Archiviati

Keyword Tipo Est Dest Pericoloso Stampato su registro bollato Cerca 43 risultati 163 in tutto

< Tutte le date | Gennaio 2019 Marzo 2019 Aprile 2019 Giugno 2019 Settembre 2019 Ottobre 2019 Novembre 2019 Dicembre 2019

Numero	Tipo	Data	Codice CER	Est	P	Dest	Quantità	Residuo	N. Formulario	Data Formulario	Produttore	Luogo di Produzione	Trasportatore
44	Scarico	18/12/2019	080203			R3	4.500		fgff87878787	18/12/2019	AZIENDA UTENTE	(SASSUOLO), nro 45	TRASPORTATORE 1
43	Carico	18/12/2019	010102				250	0			AZIENDA UTENTE	(SASSUOLO), nro 45	
42	Carico	18/12/2019	010304	X			2.580	0			AZIENDA UTENTE	(SASSUOLO), nro 45	
41	Carico	18/12/2019	010101				2.501	0			AZIENDA UTENTE	(SASSUOLO), nro 45	
40	Scarico	13/11/2019	010101			D1	83.405		gerebretwerfef	08/05/2019	AZIENDA UTENTE	(SASSUOLO), nro 45	TRASPORTATORE 1

E' la sezione dedicata alle elaborazioni statistiche dei dati inseriti. Per tutte le elaborazioni è consentita l'esportazione in formato ".xls" o ".csv".

INTERROGA MOVIMENTI

Presenta tutti i dati inseriti nei movimenti registrati; con le funzioni FILTRO è possibile isolare i movimenti secondo qualsiasi criterio di scelta creando così tutte le statistiche e le stampe desiderate.



Da:
A:

Esporta

Residuo:
Vuoto
Valorizzato
Tutti

Visualizza
10
righe per pagina

Righe selezionate: 22, Tot. carico = 19.642, Tot. scarico = 29.255

Numero	Rb	Tipo	Data	Anno	Codice Cer	Est	P	Dest	Quantità	Residuo	N Formulario	Data Formulario	Anno Formulario	Produttore	P
22		Carico	25/08/2022	2022	010304	linea 2	P		2.500	2.500				AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
21		Scarico	25/08/2022	2022	010304		P	R5	6.000		fgtrreret	25/08/2022	2022	AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
20		Carico	25/08/2022	2022	010304		P		1.500	1.120				AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
19		Scarico	23/05/2022	2022	010304	linea 2	P	R3	900		CNRQ 000034 D	23/05/2022	2022	AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
18		Carico	23/05/2022	2022	010304	linea 2	P		900	847				AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
17		Scarico	07/04/2022	2022	010304	linea 2	P	R13	3.100		CNRQ 000029 H	17/03/2022	2022	AZIENDA UTENTE	(SA: ROE

Da: A: **Esporta** Residuo: ☐ Vuoto ☐ Valorizzato ☐ Tutti Visualizza 10 righe per pagina

Righe selezionate: 3, Tot. carico = 0, Tot. scarico = 1,984

Numero	Rb	Tipo	Data	Anno	Codice Cer	Est	P	Dest	Quantità	Residuo	N Formulario	Data Formulario	Anno Formulario	Produttore	P
19		Scarico	23/05/2022	2022	010304	linea 2	P	D15	900		CNRQ 000034 D	23/05/2022	2022	AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
13		Scarico	06/04/2022	2022	010101	Lq		D15	624		CNRQ 000009 W	12/10/2021	2021	AZIENDA UTENTE	(SA: ROE
3		Scarico	25/01/2022	2022	010102			D15	460		CNRQ 000021 P	25/01/2022	2022	AZIENDA UTENTE	(SA: ROE

Visualizzate da 1 a 3 di 3 righe

Righe selezionate: 3, Tot. carico = 0, Tot. scarico = 1,984

[Precedente](#) **1** [Successivo](#)

Nella prima figura abbiamo la maschera che si presenta all'apertura della scelta, mentre nella seconda come ci compare quando, scrivendo nei riquadri di filtro l'informazione che si intende ricercare, abbiamo interrogato il database (nell'esempio abbiamo selezionato i soli movimenti avviati a D15).

In alto abbiamo i totali di carico e scarico, che ovviamente si aggiornano in base al filtro applicato.

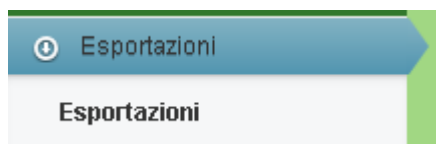
La selezione si esegue allo stesso modo per conoscere tutti i movimenti relativi ad uno stesso trasportatore o destinatario o dello stesso tipo, di una stessa data ecc..

E' possibile anche combinare più scelte ad esempio isolando i movimenti di un solo CER conferiti allo stesso trasportatore ecc...

E' possibile infine analizzare un dato periodo inserendo le date di inizio e fine selezione.

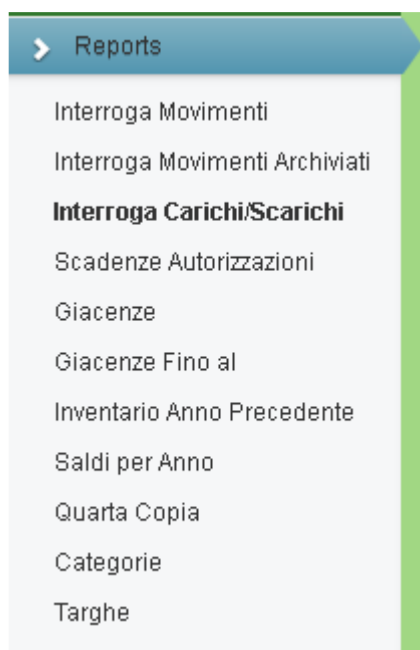
A questo punto è possibile esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra:



INTERROGA CARICO/SCARICHI

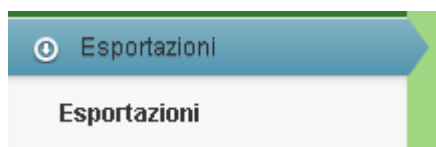
E' il report che rappresenta la corrispondenza delle partite di carico e di scarico.



Con la funzione filtro è possibile visualizzare per ogni carico l'elenco degli scarichi effettuati oppure per ogni scarico l'elenco delle relative partite di carico.

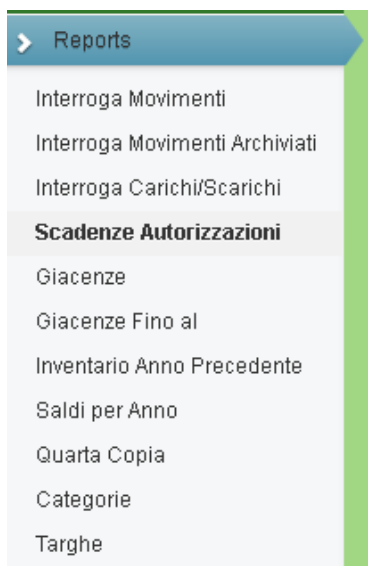
N Mov Carico	Data Carico	Produttore	Luogo Di Produzione	Qta Carico	Cer	N Mov Scarico	Data Scarico	Qta Scarico	
31	Cerca Data	Cerca Proc	Cerca Luogo	Cerca Qta	010101	Cerca N Mov	Cerca Data	Cerca Qta	Cerca
31	27/03/2020	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO-Via , 45	5000	010101	34	24/07/2020	4952	R13
31	27/03/2020	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO-Via , 45	5000	010101	32	08/07/2020	48	R12
N Mov Carico	Data Carico	Produttore	Luogo Di Produzione	Qta Carico	Cer	N Mov Scarico	Data Scarico	Qta Scarico	

E' possibile esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta". Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra:



SCADENZE AUTORIZZAZIONI

Consente di controllare le autorizzazioni di tutti i soggetti inseriti nella sezione ANAGRAFICA che abbiano atti scaduti o in scadenza.



Scadenze Autorizzazioni

Da: A: Visualizza 10 righe

Righe selezionate: 23

T	Ragione Sociale	Autorizzazione	Stato	Data Scadenza	Data Rilascio
Cerca T	Cerca Rag	Cerca Auto	Cerca Stati	Cerca Data	Cerca Data
T	TRASPORTATORE 2	[5] rifiuti speciali pericolosi	Scaduta	17/09/2015	17/09/2010
D	DESTINATARIO 2	PROT. 8888888888	Scaduta	14/05/2021	14/05/2016
D	DESTINATARIO 6	omologa 150101	In Scadenza	10/09/2021	10/09/2020
T	AZIENDA UTENTE	[4] rifiuti speciali non pericolosi	In Scadenza	21/09/2021	21/09/2016
D	AZIENDA UTENTE	PROT. XXXXX	In Scadenza	05/10/2021	05/10/2016
P	PRODUTTORE 1	ANALISI 170904	Valida	25/05/2022	25/05/2021
I	AZIENDA UTENTE	BOXXXXXX	Valida	11/12/2022	11/12/2017
T	TRASPORTATORE 1	MIXXXXXX	Valida	02/01/2023	02/01/2018
T	AZIENDA UTENTE	[5] rifiuti speciali pericolosi	Valida	17/09/2023	17/09/2018
I	INTERMEDIARIO 1	NAXXXXXXXXXXXXXX	Valida	12/10/2023	12/10/2018

Visualizzazione pagina 1 di 3

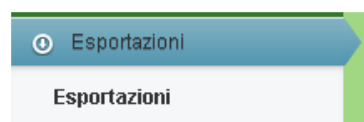
[Precedente](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Successivo](#)

La tabella che si presenta visualizza le autorizzazioni che risultano scadute o in scadenza nei 6 mesi successivi alla data di interrogazione in modo da tener sotto controllo le proprie scadenze e quelle dei soggetti con cui l'azienda opera.

Anche in questa sezione è possibile utilizzare i filtri, ad esempio per verificare uno stesso soggetto oppure solo le autorizzazioni già scadute, ecc...

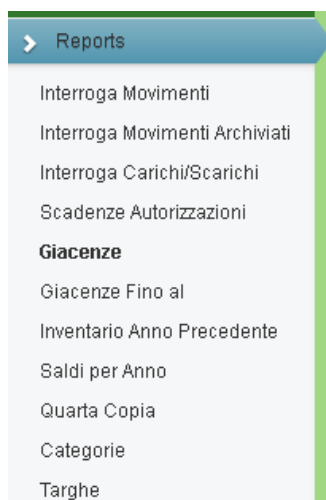
E' possibile esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



GIACENZE

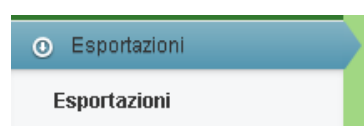
Consente di monitorare istantaneamente i quantitativi in giacenza per singolo codice CER; presenta i valori in kg e mc secondo la densità impostata.



Codice Cer	Est	P	Giacenza (Kg)	Giacenza (Mc)	Descrizione	Stato Fisico
Cerca Cod	Cerca Est	Cerca P	Cerca Giac	Cerca Giac	Cerca Des	Cerca Stat
010101	blu		880.00	0	rifiuti da estrazione di minerali metalliferi	Solido non polverulento
010101			5617.00	2.81	rifiuti da estrazione di minerali metalliferi	Solido polverulento
010102			1270.00	0	rifiuti di estrazione di minerali non metalliferi	Solido non polverulento
010304		X	2420.00	0	sterili che possono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale solforoso	Solido non polverulento
010304	linea 2	X	5120.00	0	sterili che possono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale solforoso	Solido non polverulento
010306			2290.00	0	sterili diversi da quelli di cui alle voci 01 03 04 e 01 03 05	Solido non polverulento
010310		X	141.00	0	fanghi rossi derivati dalla produzione di allumina contenenti sostanze pericolose, diversi da quelli di cui alla voce 01 03 07*	Fangoso palabile
010407		X	6550.00	0	rifiuti contenenti sostanze pericolose, prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali non metalliferi	Liquido
020204	A		10202.00	0	fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	Liquido
020304			550.00	0.18	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	Solido non polverulento
Codice Cer	Est	P	Giacenza (Kg)	Giacenza (Mc)	Descrizione	Stato Fisico

E' possibile applicare filtri ed esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



GIACENZE FINO AL

Ha le medesime funzioni del report precedente ma consente di impostare una data pregressa in modo da conoscere la giacenza in quel determinato giorno anziché "ad oggi".

INVENTARIO

Mostra la situazione delle giacenze al 31 dicembre dell'anno precedente quello in corso.

Reports

Interroga Movimenti

Interroga Movimenti Archiviati

Interroga Carichi/Scarichi

Scadenze Autorizzazioni

Giacenze

Giacenze Fino al

Inventario Anno Precedente

Saldi per Anno

Quarta Copia

Categorie

Targhe

Esporta

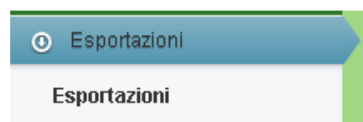
Visualizza10 righe

Righe selezionate: 15

Codice Cer	Est	Quantità	Descrizione	Stato Fisico
Cerca Cod	Cerca Est	Cerca Qua	Cerca Des	Cerca Stati
010101		6078	rifiuti da estrazione di minerali metalliferi	Solido polverulento
010102		8595	rifiuti da estrazione di minerali non metalliferi	Solido non polverulento
010304		0	sterili che possono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale solforoso	Solido non polverulento
010304 linea 2		5800	sterili che possono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale solforoso	Solido non polverulento

E' possibile applicare filtri ed esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



SALDI PER ANNO

Presenta il valore del saldo carichi e scarichi di ogni codice per ogni anno.

Reports

Interroga Movimenti

Interroga Movimenti Archiviati

Interroga Carichi/Scarichi

Scadenze Autorizzazioni

Giacenze

Giacenze Fino al

Inventario Anno Precedente

Saldi per Anno

Quarta Copia

Categorie

Targhe

Esporta

Righe selezionate: 27

Visualizza10

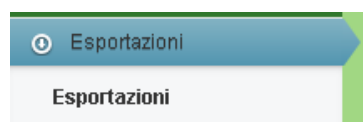
right

Codice Cer	Est	Anno	Tot Carico	Saldo Per Anno	Descrizione	Stato
Cerca Cod	Cerca Est	Cerca Anni	Cerca Tot C	Cerca Sald	Cerca Des	Cerca Stati
010407		2020	8050	6550	rifiuti contenenti sostanze pericolose, prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali non metalliferi	Liquido
020304		2020	550	550	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	Solido non polverulento
010304		2020	7532	-2980	sterili che possono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale solforoso	Solido non polverulento

Il report presenta, suddiviso per codice CER, il valore di differenza tra il totale dei carichi ed il totale degli scarichi di ogni anno. Se il valore è negativo significa che sono stati effettuati più scarichi che carichi (possibile in caso di scarico della giacenza dell'anno precedente).

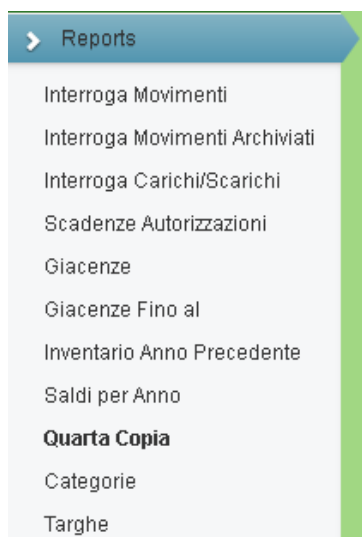
E' possibile applicare filtri ed esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



QUARTA COPIA

Verifica lo stato della quarta copia del formulario: per i produttori indica i F.I.R. dei quali non sono ancora state ricevute le quarte copie, mentre per i trasportatori indica quali formulari non sono ancora stati inviati al produttore.



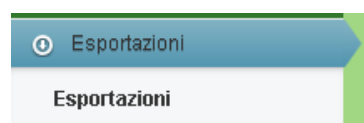
Gg	Scadenza	N Formulario	Data Formulario	N Movimento	Data Movimento	Codice Cer	Est	Dest	Quantità	Produttore	Trasportatore
Cerca Gg	non	Cerca N F.	Cerca Dat.	Cerca N M	Cerca Dat.	Cerca Cod	Cerca Est	Cerca Des	Cerca Quz	Cerca Pro	1
128	Non Pervenuta	gtheradghgtd	20/04/2021	11	20/04/2021	040222	straoci	R13	5.100	AZIENDA UTENTE	TRASPORTATORE 1
93	Non Pervenuta	XRIF666666	25/05/2021	19	25/05/2021	010101		R13	4.500	AZIENDA UTENTE	TRASPORTATORE 1
151	Non Pervenuta	lihuityghukihj	28/03/2021	8	28/03/2021	010304	linea 2	R13	1.000	AZIENDA UTENTE	TRASPORTATORE 1
127	Non Pervenuta	xrii56666666	21/04/2021	12	21/04/2021	040222	straoci	R13	520	AZIENDA UTENTE	TRASPORTATORE 1
231	Non Pervenuta	rii66666666	07/01/2021	4	07/01/2021	010101		D15	5.500	AZIENDA UTENTE	TRASPORTATORE 1

Questa sezione consente:

- ❖ ai produttori di verificare il rientro della quarta copia dal trasportatore
- ❖ ai trasportatori di verificare di aver inviato ai produttori la quarta copia
- ❖ ai destinatari di verificare il rientro della quarta copia dei formulari relativi agli scarichi verso altri destinatari

E' possibile applicare filtri ed esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

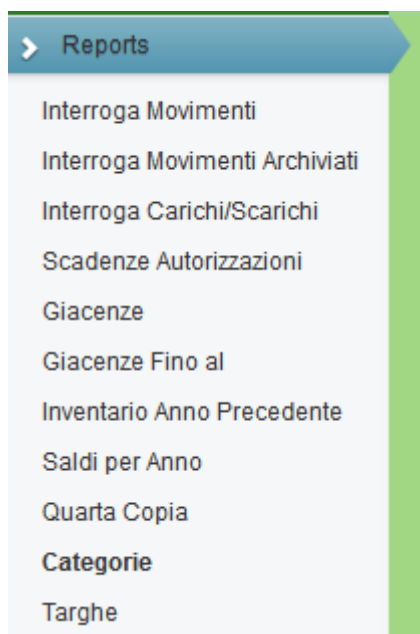
Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



La funzione filtro consente di creare report ad esempio per singolo trasportatore con l'elenco dei formulari non restituiti.

CATEGORIE

Per i trasportatori che gestiscono più categorie di iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la sezione consente di monitorare i quantitativi trasportati per ciascuna categoria ai fini del controllo della corretta classe di iscrizione.



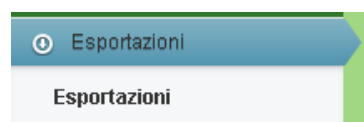
Righe selezionate: 2, Quantità = 89.599

Codice Cer	Est	P	Quantità	Ragione Sociale	Categoria
Cerca Cod	Cerca Est	Cerca P	Cerca Qua	Cerca Rag	4
010101			42.447	AZIENDA UTENTE	[4] rifiuti speciali non pericolosi
170405			47.152	AZIENDA UTENTE	[4] rifiuti speciali non pericolosi
Codice Cer	Est	P	Quantità	Ragione Sociale	Categoria

L'opzione è attiva solamente sui registri del trasportatore e del destinatario.

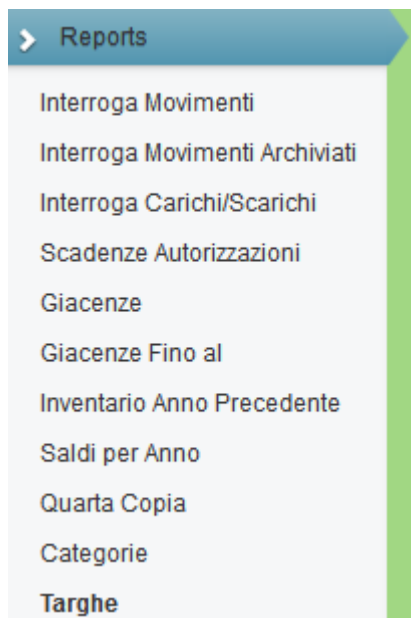
E' possibile applicare filtri ed esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



TARGHE

Consente di effettuare le statistiche dei movimenti effettuati da ogni singolo mezzo del trasportatore.

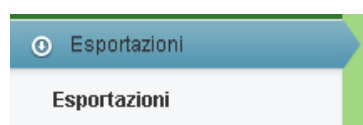


In questo report, oltre alle consuete informazioni, vengono visualizzate per ogni movimento le targhe dei mezzi che lo hanno eseguito. In questo modo è possibile verificare velocemente il mezzo che aveva effettuato un determinato viaggio oppure verificare tutti i movimenti di un dato mezzo nel dato periodo.

N Formulario	Quantità	Produttore	Luogo di Produzione	Trasportatore	Destinatario	Luogo di Destinazione	Targa M
Cerca N Fc	Cerca Qua	Cerca Proc	Cerca Luo	Cerca Tras	Cerca Des	Cerca Luo	xx999
XRIF656566	4.500	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO-Via , 45	TRASPORTATORE 1	DESTINATARIO 4	JESI-Corso TULIPANI, 37	XX999XX
	1.000	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO-Via , 45	TRASPORTATORE 1	DESTINATARIO 2	JESI-Corso DELLE ROSE, 23	XX999XX
xrif65656566	520	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO-Via , 45	TRASPORTATORE 1	DESTINATARIO 1	FAEDO-Via DELLE MORE, 86	XX999XX

E' possibile applicare filtri ed esportare i dati su foglio Excel cliccando sull'apposita iconcina "esporta".

Il file generato sarà disponibile nella cartella "esportazioni" sita nel menù a sinistra.



ATTENZIONE: TROVANDOCI ANCORA A META' TRA L'INIZIO DEL RENTRI E LE PRECEDENTI MODALITA', SONO ATTIVE ENTRAMBE LE POSSIBILITA' DI STAMPA; QUELLE AI SENSI DELL'ART. 148/98 VERRANNO TOLTE A BREVE



Tutte le "stampe" presenti in questa sezione sono in realtà dei file .pdf che il sistema conserva fino a volontaria cancellazione da parte dell'utente. L'utente, laddove la norma lo prevede, dovrà poi mettere in stampa il .pdf.

STAMPA REGISTRO BOLLATO (valido fino al 12/02/2025)

Consente di stampare i movimenti sulla carta vidimata creando così il registro di carico e scarico ufficiale ed obbligatorio ai sensi della normativa vigente (D.M. 148/98).

La selezione dei movimenti da stampare sul bollato è possibile per data o per numero di movimento. Il sistema distingue, mediante apposito campo da flaggare, se la stampa è in prova oppure definitiva al fine di memorizzare quali movimenti sono già stati stampati su carta vidimata.

STAMPA REGISTRO CARICO / SCARICO (RENTRI) – solo per “NON ISCRITTI”

*Consente di stampare i movimenti sulla carta vidimata creando così il registro di carico e scarico ufficiale ed obbligatorio ai sensi della normativa RENTRI **PER I SOGGETTI NON ANCORA OBBLIGATI ALLA DIGITALIZZAZIONE.***

Stampa Registro Carico/Scarico

X

☒ Stampa provvisoria

N.ro ultimo movimento definitivo stampato
0

☐ Stampo i movimenti già stampati su bollato?

Data

Da

09/01/2025

Oggi

A

06/02/2025

Oggi

Numero

Da

1

A

22

☐ Numera pagine

Da

☐ Stampa frontespizio

Annulla

Stampa

STAMPA REGISTRO PER VIDIMAZIONE (valido fino al 12/02/2025)

Consente la stampa dei fogli bianchi con il frontespizio e con l'intestazione della ditta, il codice fiscale, la numerazione delle pagine e l'indicazione di "registro di carico e scarico rifiuti" su ogni pagina. Il blocco così stampato è pronto per la vidimazione presso gli uffici competenti.

Stampa Registro per Vidimazione

X

☒ Stampa frontespizio

Pagine

Da

1

A

100

Annulla

Stampa

ragione sociale: AZIENDA UTENTE
sede legale : Via ROSSI, n.45 41049 SASSUOLO (MO) cod.fisc./P.I.: 12345678910
REGISTRO DI CARICO E SCARICO RIFIUTI

pagina: 1

STAMPA ANALITICA PER SOGGETTO

Consente la stampa del riepilogo dei CER movimentati per ogni soggetto, diverso dall'utente, coinvolto nella gestione dei rifiuti.

Stampa Stampa per Soggetto X

Data

Da

 Oggi

A

 Oggi

Soggetto

Da

A

Raggruppamenti

☐ Raggruppa per Luogo di Produzione

Annulla

Stampa

Questa stampa presenta per ogni soggetto (è possibile vederli tutti oppure selezionare un singolo soggetto) il riepilogo dei CER movimentati con i relativi totali.

Soggetto: DESTINATARIO 6			Sede Legale: Contrada DEI MIRACOLI, n. 87 28823 GHIFFA VB Italia		Tipo: D
CER	estensione	P/NP	tot.carico		tot.scarico
080202		NP			1.000
080203		NP			3.680
150101		NP			1.100
160601		P			20
Totale					5.800

Soggetto: INTERMEDIARIO 1			Sede Legale: Largo GLICINE, n. 46 83046 LACEDONIA AV Italia		Tipo: I
CER	estensione	P/NP	tot.carico		tot.scarico
010101		NP			38.944
010102		NP			2.500
010304		P			3.860
010407		P			1.500
080202		NP			7.600
080203		NP			6.180
150101		NP			11.500
160601		P			237
Totale					72.321

STAMPA ANALITICA PER CODICE RIFIUTO

E' la stampa riassuntiva di tutti i movimenti di uno stesso periodo suddivisi per CER ed esplosi per soggetto; la stessa stampa può consentire di compilare agevolmente la Dichiarazione Annuale MUD ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L. 70/94.

Stampa Analitica per Codice Rifiuto

X

Anno
2021

☐ Seleziona intervallo

Da Oggi A Oggi

Raggruppamenti

☐ Raggruppa estensioni

E' possibile effettuare la stampa di un intero anno oppure selezionare solo un periodo.

AZIENDA UTENTE

Via ROSSI, n.45 41049 SASSUOLO (MODENA) Italia

movimenti elaborati dal 01/01/2020 al 31/12/2020, data stampa 27/03/2020

codice: 010101	descrizione: rifiuti da estrazione di minerali metalliferi			(NP)
Operazione	Q.ta Kg.	Cos.fisc/P.iva	Ragione sociale	Luogo di produz. o destinaz.
inventario	13.094			
tot.carico	3.800			
tot.scarico	14.172			
carico da P.	3.800	12345678910	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO - Via ROSSI, 45
consegna a T.	14.172	33333333333	TRASPORTATORE 1	
scarico a D.	3.872	55555555555	DESTINATARIO 1	ABBATEGGIO - Corso DEI LAMPONI, 56
scarico a D.	8.950	66666666666	DESTINATARIO 2	JESI - Corso DELLE ROSE, 23
scarico a D.	1.350	44444444444	DESTINATARIO 4	JESI - Corso TULIPANI, 37

codice: 010102	descrizione: rifiuti di estrazione di minerali non metalliferi			(NP)
Operazione	Q.ta Kg.	Cos.fisc/P.iva	Ragione sociale	Luogo di produz. o destinaz.
inventario	250			
tot.carico	8.500			
tot.scarico	2.625			
carico da P.	8.500	12345678910	AZIENDA UTENTE	SASSUOLO - Via ROSSI, 45
consegna a T.	2.625	33333333333	TRASPORTATORE 1	
scarico a D.	2.500	55555555555	DESTINATARIO 1	FAEDO - Via DELLE MORE, 86
scarico a D.	125	44444444444	DESTINATARIO 4	JESI - Corso TULIPANI, 37

STAMPA SINTETICA PER CODICE RIFIUTO

Presenta una situazione sintetica dei movimenti suddivisi per CER, raggruppati per entrate e uscite ma senza la specifica dei soggetti intervenuti.

Stampa Sintetica per Codice Rifiuto

X

Si prega di selezionare l'anno:

Anno

2021

Annulla

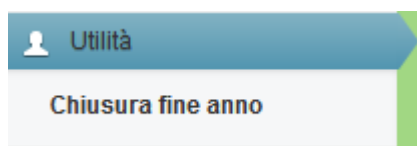
Stampa

AZIENDA UTENTE

Via ROSSI, n.45 41049 SASSUOLO (MODENA) Italia

movimenti elaborati dal 01/01/2020 al 31/12/2020, data stampa 27/03/2020

codice: 010101	descrizione: rifiuti da estrazione di minerali metalliferi	(NP)
Operazione	Q.ta Kg.	
tot.carico	3.800	
tot.scarico	14.172	
codice: 010102	descrizione: rifiuti di estrazione di minerali non metalliferi	(NP)
Operazione	Q.ta Kg.	
tot.carico	8.500	
tot.scarico	2.625	
codice: 010304	descrizione: sterili che possono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale solforoso	(P)
Operazione	Q.ta Kg.	
tot.carico	7.532	
tot.scarico	10.512	
codice: 010306	descrizione: sterili diversi da quelli di cui alle voci 01 03 04 e 01 03 05	(NP)
Operazione	Q.ta Kg.	
tot.carico	750	
tot.scarico	0	



La funzione utilità consente la **chiusura di fine anno**.

E' la procedura automatica di archiviazione dei movimenti dell'anno precedente in una sezione nella quale si può accedere in consultazione ma non in modifica

Prima di effettuare tale procedura è obbligatorio aver stampato tutti i movimenti sul registro vidimato.

Se effettuata prima di iniziare i movimenti del nuovo anno la procedura azzerava automaticamente il contatore, in caso contrario andrà impostato manualmente il nr. "1" al momento del primo movimento dell'anno successivo.



Per avviare la procedura occorre cliccare il tasto

Per procedere occorre completare la pagina delle informazioni anagrafiche della sede a cui fa riferimento il registro.

Chiusura di fine anno X

Anno

Si prega di verificare e/o aggiornare gli attributi dell'Anagrafica per MUD:

Rea

Prefisso tel

Numero tel

Codice Istat

Addetti

Mesi attività

Cognome rapp. legale

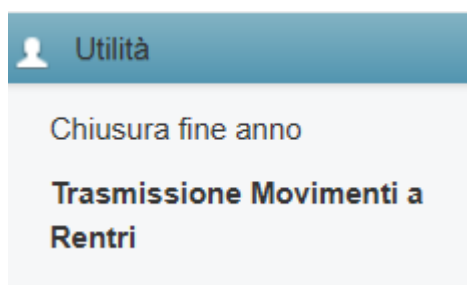
Nome rapp. legale

Annulla

Conferma

Nelle utilità è presente l'area di trasmissione dati al Rentri

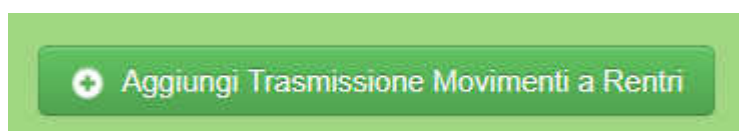
La trasmissione può essere effettuata al termine di ogni singolo movimento (consigliata) oppure per gruppi di movimenti, utilizzando la seguente funzione:



Utilità

Chiusura fine anno

Trasmissione Movimenti a Rentri



➕ Aggiungi Trasmissione Movimenti a Rentri



Inizio » Trasmissione Movimenti a Rentri » **Aggiungi Trasmissione Movimenti a Rentri**

Data inizio:		Oggi
Se non specificata, usa la data di emissione dell'ultimo Movimento trasmesso		
Data fine:		Oggi
Se non specificata, usa la data odierna		

NB: è consigliato di trasmettere i dati frequentemente, un tasto di trasmissione è presente anche sui singoli movimenti.

Operazioni di rettifica e annullamento

(... in aggiornamento...)

L'host ecolwaste.ecoricerche.net è realizzato su un'istanza virtualizzata su un array di hypervisor a storage distribuito; ogni istanza è in esecuzione su un hypervisore distinto ed è replicata, ogni 6 ore, sullo storage di un altro hypervisore. Quotidianamente tutte le istanze vengono replicate presso la server farm di Modena e archiviate su dispositivi removibili con profondità di rotazione di 28 giorni. Le server farm di Milano e Modena sono dotate di dispositivi per evitare l'accesso a personale non autorizzato; i dispositivi removibili sono archiviati in cassaforte ignifuga. Per garantire la sicurezza dei dati in transito su Internet tutte le comunicazioni avvengono su connessioni criptate SSL (Secure Sockets Layer); in particolare i client remoti accederanno al server WEB utilizzando il protocollo HTTPS con certificato pubblico. I server pubblici che ospitano l'applicazione sono protetti da una coppia di Firewall FortiGate - di ultima generazione - configurati in alta affidabilità per l'analisi dei contenuti in tempo reale.

Per un corretto funzionamento occorrono solamente una buona connessione internet ed un browser aggiornato.

Buon lavoro con *Ecol*
waste

ECORICERCHE S.r.l.

Via Regina Pacis, 94
41049 - Sassuolo (MO)
Tel. 0536 806086
Fax 0536 806269
ecolwaste@ecoricerche.net