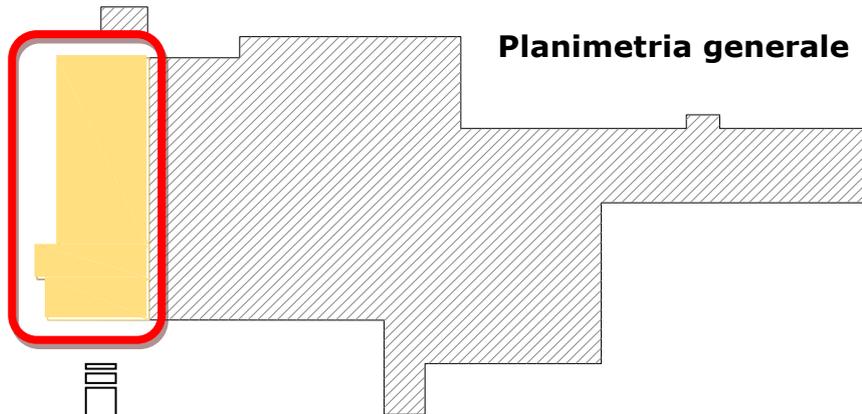
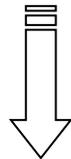


PIANO DI EMERGENZA
DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

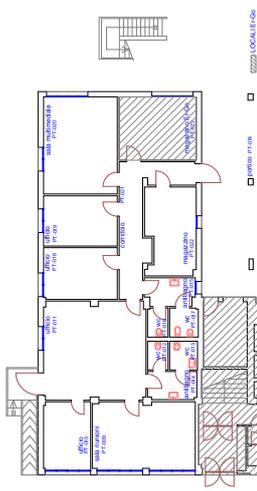
Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 1 / 16



Planimetria generale



**UFFICIO ACCOGLIENZA DISABILI UNIMORE
PIANO TERRA**





**PIANO DI
EMERGENZA DELLA
PORZIONE DI
EDIFICIO DI ER-GO
OSPITANTE IL
SERVIZIO
ACCOGLIENZA
DISABILI DI
UNIMORE
Via Vignolese, 671
Modena**



<p>PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO “MARIO ALLEGRETTI” DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena</p>	<p>Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 3 / 16</p>
--	--

Sommar

MODIFICHE.....	5
PREMESSA GENERALE	6
PREMESSA SPECIFICA PER QUESTA STRUTTURA	6
CARATTERISTICHE DEL LUOGO DI LAVORO	6
IMPIANTO DI RILEVAZIONE E PRESIDI ANTINCENDIO	6
ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ LAVORATIVA	6
STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA	7
SCOPO DELLA PROCEDURA E RACCOMANDAZIONI	7
ORGANIZZAZIONE	7
DEFINIZIONI	7
RESPONSABILE GENERALE DELL’EMERGENZA	7
ADDETTI PREVENZIONE INCENDI.....	8
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	8
PERSONALE DI APPOGGIO	8
UTENTI, VISITATORI	8
EMERGENZA	8
CENTRO RACCOLTA DOCUMENTAZIONE PER LE EMERGENZE	8
SEGNALAZIONE DELL’EMERGENZA/EVACUAZIONE	8
LUOGO SICURO	8
PUNTO DI RADUNO	8
EMERGENZA	8
CAUSE DELL’EMERGENZA	8
TIPI DI EMERGENZA	9
TIPI DI EMERGENZA IN RELAZIONE ALL’ORARIO.....	9
EMERGENZA DURANTE L’ORARIO DI ATTIVITÀ.....	9
EMERGENZA FUORI L’ORARIO DI ATTIVITÀ.....	9
GESTIONE DELLE EMERGENZE	9
COMPORAMENTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA.....	9
SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE ANOMALA COMPRESO L’INCENDIO (in orario di lavoro) 9	
COMPORAMENTI DA TENERE DURANTE L’EVACUAZIONE DELL’EDIFICIO	10
GESTIONE DELL’EMERGENZA (fuori orario di lavoro).....	11
ALTRE SITUAZIONI PERICOLOSE	11
BLACK-OUT ALL’IMPIANTO ELETTRICO.....	11
INCENDIO DI EDIFICI ESTERNI	11
INFORTUNIO O MALESSERE	11
TERREMOTO.....	11
ALLAGAMENTI E/O ALLUVIONI	12
TROMBA D’ARIA	12
CROLLO/CEDIMENTO DI STRUTTURA	12



PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena	Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 4 / 16
--	------------------------------------

PRESENZA DI PERSONE INSANE O CRIMINALI	13
OGGETTI SOSPETTI E/O TELEFONATE MINATORIE.....	13
NOTIFICA EMERGENZE	13
ALLEGATI:.....	14
ALLEGATO 1).....	15

PIANO DI EMERGENZA

DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 6 / 16

PREMESSA GENERALE

Ogni operatore strutturato di ER-GO, della mensa "capolinea" e dell'Università è tenuto, durante l'attività lavorativa quotidiana, oltre all'adozione delle cautele relative alla sicurezza ed igiene del lavoro, a vigilare per cogliere ogni segnale di un eventuale insorgere di emergenza ed a collaborare attivamente al fine di contenere i danni che potrebbero derivarne al personale, agli utenti, ai visitatori ed alle strutture.

PREMESSA SPECIFICA PER QUESTA STRUTTURA

I locali occupati da UNIMORE sono indipendenti dalle altre attività, salvo per le utenze quali luce, acqua e riscaldamento. La dotazione e la gestione dei presidi di sicurezza, estintori e rilevatori di fumo è in carico ad ER-GO.

La superficie in uso è di 200 mq., consta di 4 uffici, 1 sala riunioni, 1 sala multimediale, 1 magazzino 4 servizi igienici e corridoi di servizio, è servita da due uscite con rampe per disabili per superare un dislivello di circa 50 cm. dal piano stradale.

CARATTERISTICHE DEL LUOGO DI LAVORO

Struttura

La struttura in oggetto è di proprietà di ER-GO, Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori, attualmente ospita gli uffici di ER-GO, la residenza universitaria "Mario Allegretti", la mensa Capolinea gestita da ELIOR Ristorazione spa e dall'ufficio "Servizio accoglienza disabili" di UNIMORE.

Le strutture ed i sistemi di compartimentazione garantiscono i requisiti di indipendenza delle varie attività.

IMPIANTO DI RILEVAZIONE E PRESIDI ANTINCENDIO

Sistema di rivelazione e di allarme incendio

È presente impianto di rilevazione incendi centralizzato posizionato in portineria della Residenza universitaria, piano primo di Via Vignolese, 671 – Modena (gestione generale allarmi).

Impianto di illuminazione di emergenza

Nell'edificio sono presenti all'interno della struttura luci di emergenza.

Impianto di estinzione incendi

Estintori portatili

Nella zona universitaria sono presenti tre estintori portatili, 2 a polvere e uno a co2, installati nei corridoi e facilmente individuabili.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

L'organizzazione dell'attività lavorativa prevede il funzionamento in orari differenti delle attività precedentemente descritte:

ATTIVITA'	PIANO	GIORNI	ORARI
Portineria di ER-GO	Primo	tutti	0-24
Residenza universitaria "Mario Allegretti"	Primo/6	tutti	0-24
Uffici di ER-GO	Terra e	dal lun. al ven.	mattino e pomeriggio

PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena	Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 7 / 16
--	------------------------------------

ATTIVITA'	PIANO	GIORNI	ORARI
	primo		
Servizio accoglienza disabili di UNIMORE	Terra (+ 50 cm.)	dal lun. al ven.	mattino e pomeriggio

Numero delle persone presenti

Nell'ufficio Servizio accoglienza disabili di UNIMORE operano mediamente 5/10 persone

STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura:

- viene redatta ed aggiornata, a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati o criticità emerse in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza, con cadenza triennale ovvero a seguito di modifiche significative che dovessero intervenire .

SCOPO DELLA PROCEDURA E RACCOMANDAZIONI

La presente procedura ha lo scopo di definire i comportamenti che devono essere tenuti, da parte di tutte le persone che sono presenti nell'edificio.

La presente procedura sarà oggetto di formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.

SI RACCOMANDA A TUTTI LA COMPLETA E APPROFONDITA LETTURA DELLA
PROCEDURA

OGNI PERSONA DEVE INOLTRE:

- **INDIVIDUARE LE PARTI DI COMPETENZA IN RELAZIONE AL RUOLO SVOLTO;**
- **MEMORIZZARE LE PARTI DI COMPETENZA;**
- **EVIDENZIARE LE PARTI DI COMPETENZA PER UNA PRONTA CONSULTAZIONE IN CASO DI NECESSITA'.**

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione della gestione delle emergenze si basa su risorse materiali, tecniche e umane; per queste ultime si possono individuare figure definite come persone o gruppi di persone, alle quali vengono affidati compiti e procedure al fine di gestire nel migliore modo possibile una emergenza.

L'edificio, compresa la porzione in uso a UNIMORE, ha un sistema di rilevazione fumo e allertamento con segnali ottici acustici centralizzato, una volta attivato un sensore o un pulsante di all'allarme, in ogni parte dello stabile, comporta l'attivazione della procedura di evacuazione dell'immobile.

Di seguito verranno espone le modalità operative solo della zona universitaria e le eventuali interazioni con ER-GO.

DEFINIZIONI

RESPONSABILE GENERALE DELL'EMERGENZA

Persona con compiti decisionali che coordina le operazioni in caso di emergenza.

PIANO DI EMERGENZA

DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 8 / 16

ADDETTI PREVENZIONE INCENDI

Persone con compiti di intervento in caso di incendio e che abbiano ricevuto idonea formazione.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Persone con compiti di intervento in caso di malore o infortunio e che abbiano ricevuto idonea formazione.

PERSONALE DI APPOGGIO

Persone con compiti di intervento e di appoggio alle persone presenti con disabilità.

UTENTI, VISITATORI

Persone che frequentano la struttura per accedere ai servizi della stessa.

EMERGENZA

Emergenza è una situazione anomala che può costituire fonte di rischio per la sicurezza delle persone e di danno per le cose.

CENTRO RACCOLTA DOCUMENTAZIONE PER LE EMERGENZE

Il locale identificato come Centro Raccolta Documentazione per le Emergenze è la Portineria di ER-GO.

SEGNALAZIONE DELL'EMERGENZA/EVACUAZIONE

È presente un impianto di rilevazione incendi (come sopra descritto), composto da rilevatori posti nei vari locali dell'immobile e centralina di raccolta. La centralina è programmata a tempo ZERO ossia intervento e segnalazione immediato con attivazione del sistema automatico di segnalazione ottico acustica delle emergenze generalizzato per tutto l'edificio.

LUOGO SICURO

Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio, separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto o filtri a prova di fumo, avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico), ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico).

PUNTO DI RADUNO

Luogo sicuro esterno all'edificio, individuato ed evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale, in caso di evacuazione, si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione degli enti di soccorso. In questo edificio sono posti all'esterno della struttura, in prossimità dell'ingresso principale di ER-GO su via Vignolese, 671.

EMERGENZA

CAUSE DELL'EMERGENZA

Le cause dell'emergenza possono essere interne all'area dell'edificio, o esterne.

In linea di principio, fra le possibili cause interne si possono ipotizzare:

- incendio;
- esplosione;
- altre condizioni di pericolosità derivanti da fatti e situazioni accidentali e non prevedibili.

Fra le ipotesi di **cause esterne** si possono ipotizzare:

- eventi del tipo indicato per le cause interne, ma dovuti a cause esterne, quali ad esempio automezzi in transito;
- eventi avvenuti in insediamenti vicini;
- eventi naturali (ad es. terremoti, trombe d'aria, ecc.);
- annuncio di ordigni esplosivi;
- etc.

PIANO DI EMERGENZA

DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 9 / 16

TIPI DI EMERGENZA

Si possono presentare situazioni di emergenza di tipologie diverse, sia in relazione alla gravità, sia in relazione al momento della giornata o della settimana.

TIPI DI EMERGENZA IN RELAZIONE ALL'ORARIO

L'emergenza può verificarsi in momenti diversi, caratterizzati da presenze diverse di persone sia per tipologia che per numero. Le norme per la gestione dell'emergenza sono comunque riconducibili a due situazioni fondamentali: durante l'orario di attività istituzionali e fuori orario di attività.

EMERGENZA DURANTE L'ORARIO DI ATTIVITÀ

Indicativamente si può considerare che l'orario di attività, con persone presenti, sia compreso nelle fasce sotto indicate:

- Da lunedì a venerdì: 08,00 – 18,00;

L'emergenza durante l'orario di attività deve tener conto del massimo numero di persone presenti contemporaneamente; si considera, comunque, che durante l'orario di attività sia sempre presente un congruo numero di persone in uffici, in sala multimediale o riunioni, ecc.

EMERGENZA FUORI L'ORARIO DI ATTIVITÀ

Il tempo che è al di fuori del normale orario di attività può essere considerato, indicativamente, come segue:

- Da lunedì a venerdì: dalle 18.00 alle 08.00, nessuna presenza di personale universitario.
- Sabato, domenica, festivi e prefestivi: 00,00 – 24,00 nessuna presenza di personale universitario.

Durante queste fasce d'orario non si può tuttavia escludere l'assoluta assenza di persone, la cui presenza, in quanto potenzialmente sole, le espone ad un maggior rischio.

La gestione dell'emergenza in queste fasce orarie è rivolta, soprattutto, alla messa in sicurezza del personale eventualmente presente mentre, per gli interventi, deve basarsi sull'ipotesi che non ci siano altre persone disponibili.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

COMPORAMENTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

Al verificarsi di un'emergenza è **tassativamente vietato usare il telefono per motivi diversi da quelli di gestione dell'emergenza**; eventuali telefonate in corso devono essere interrotte.

SEGNALAZIONE DI UNA SITUAZIONE ANOMALA COMPRESO L'INCENDIO (in orario di lavoro)

Qualsiasi operatore che percepisca direttamente o riceva informazione di una situazione anomala che può costituire fonte di rischio per la sicurezza delle persone e di danno per le cose o di un principio di incendio non coperto da rilevazione, deve immediatamente **informare il Responsabile generale dell'emergenza** attraverso la portineria componendo il nr. 059 413985, per le azioni di competenza.

Il personale di UNIMORE, sentito l'allarme ottico acustico e verificato che l'evento non è in corso nei locali di competenza abbandona la struttura e si reca nel punto di raduno in attesa delle ulteriori istruzioni da parte del Responsabile generale dell'emergenza.

PIANO DI EMERGENZA

DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 10 / 16

Nel caso in cui l'evento riguarda i locali di competenza UNIMORE il personale formato si reca sul luogo dell'emergenza per verificarne la natura:

- in caso di principio di incendio, gli addetti tentano di spegnerlo con l'ausilio dei mezzi antincendio disponibili nelle vicinanze;
- in caso di esito positivo dell'intervento (situazione domata o sotto controllo):
 - l'addetto contatta telefonicamente (059 413985) o personalmente, recandosi nella portineria della residenza universitaria, il Responsabile Generale dell'emergenza della situazione SOTTO CONTROLLO per le conseguenti azioni da intraprendere;
 - l'addetto resta o ritorna sul luogo di competenza in attesa del Responsabile Generale dell'emergenza che stabilirà l'eventuale cessato allarme e il rientro alle normali mansioni.
- nel caso in cui l'evento o l'incendio non sia facilmente controllabile (SITUAZIONE FUORI CONTROLLO), l'addetto non perde tempo in tentativi inutili ma attiva il pulsante di allarme qualora non sia intervenuto autonomamente il rilevatore di fumo e abbandona il locale sincerandosi che non vi siano altre persone presenti e si porta nel punto di raccolta:
 - dal punto di raccolta attiva i Vigili del Fuoco, tramite telefono cellulare, digitando il nr. **115**, preparandosi a dire:
 - nome e numero di telefono da dove si chiama;
 - indirizzo: RESIDENZA UNIVERSITARIA ALLEGRETTI, VIA VIGNOLESE, 671 – MODENA
 - (cosa) sta succedendo
 - eventuali persone da soccorrere.
 - attiva, in caso di infortunio o malessere il **118** Emilia-Romagna Pronto Soccorso Emergenza, preparandosi a dire:
 - nome e numero di telefono da dove si chiama;
 - indirizzo: RESIDENZA UNIVERSITARIA ALLEGRETTI, VIA VIGNOLESE, 671 – MODENA
 - (cosa) sta succedendo
 - eventuali sintomi delle persone da soccorrere.
- all'arrivo dell'ente di soccorso si mette a loro disposizione.

COMPORAMENTI DA TENERE DURANTE L'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

A seguito dell'ordine di evacuazione, l'utenza autosufficiente e il personale presente, deve:

1. EVACUARE i locali in modo ordinato, seguendo le presenti istruzioni:
 - a. NON correre;
 - b. NON usare ascensori o montacarichi;
 - c. NON portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
 - d. in presenza di fumo o fiamme, se possibile, COPRIRE la bocca e il naso con fazzoletti o panni umidi;
 - e. RESPIRARE con il viso rivolto verso il suolo;
 - f. in presenza di forte calore, PROTEGGERE il capo con indumenti possibilmente bagnati, evitando assolutamente tessuti sintetici;
2. giunti all'esterno RECARSI nel punto di raduno;
3. NON ostruire gli accessi dell'edificio rimanendo vicino ad essi dopo essere usciti;
4. NON tornare indietro per nessun motivo e attendere il segnale di cessata emergenza.

PIANO DI EMERGENZA

DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 11 / 16

Il personale di appoggio si farà carico di provvedere all'evacuazione di eventuali utenti o dipendenti non autosufficienti o disabili.

GESTIONE DELL'EMERGENZA (fuori orario di lavoro)

Nella porzione universitaria è possibile accedere ai locali fuori dall'orario di lavoro a condizione di essere autorizzati ed aver attivato procedure per un tempestivo soccorso pertanto se dovesse verificarsi una situazione di emergenza, il personale presente deve attivare le stesse modalità descritte nel paragrafo precedente.

ALTRE SITUAZIONI PERICOLOSE

BLACK-OUT ALL'IMPIANTO ELETTRICO

In caso di interruzione del funzionamento dell'impianto elettrico generalizzato entrano in funzione le luci di emergenza, il personale di UNIMORE controlla che tutti gli interruttori del quadro di zona, posto nel corridoio, siano tutti in posizione attiva, in caso contrario solleva il pulsante per ripristinare il circuito.

Nel caso i pulsanti siano tutti attivi si sincera dalla portineria (059 413985) la causa dell'evento, se la causa è risolvibile in tempi brevi (1/2 ora) attende il ripristino altrimenti abbandona il locale per rientrarvi solo a ripristino avvenuto.

INCENDIO DI EDIFICI ESTERNI

In caso di incendio di edifici adiacenti, qualora la struttura dovesse venirsi a trovare sottovento, gli utenti potrebbero risultare esposti ai fumi di combustione. il Responsabile Generale dell'emergenza ordinerà l'evacuazione solo in caso di pericolo diretto o su disposizione delle autorità di operano all'esterno, poiché potrebbe ostacolare le operazioni di soccorso nell'edificio incendiato.

INFORTUNIO O MALESSERE

In caso di infortunio o malore occorso nei locali di competenza, il personale attiva il **118** Emilia-Romagna Pronto Soccorso Emergenza, tel. **118**, preparandosi a dire:

- nome e numero di telefono da dove si chiama;
- indirizzo: RESIDENZA UNIVERSITARIA ALLEGRETTI, VIA VIGNOLESE, 671 – MODENA
- (cosa) sta succedendo,
- eventuali sintomi delle persone da soccorrere.

TERREMOTO

In caso di terremoto non viene dato il segnale di allarme in quanto tutti sono in grado di rendersi conto dell'evento ove significativo.

Tutte le persone presenti nell'area:

- interrompono l'attività in corso;
- si allontanano dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- NON usano gli ascensori;
- si portano, al termine della scossa, nel punto di raduno esterno seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza (camminando con cautela, saggiando il terreno prima di posare il piede e scendendo le scale tenendosi il più possibile addossati alla parete).



PIANO DI EMERGENZA

DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL
SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE
Via Vignolese, 671 – Modena

Rev. 00 – NOV. 2015
Pag. 12 / 16

- In generale il personale si attiene, per quanto del caso applicabile, alle indicazioni precauzionali da adottare in caso di terremoto in più punti affisse all'interno dello stabile.

Terminato il fenomeno sismico ed in relazione all'entità dello stesso, il Responsabile Generale dell'emergenza valuta se sia il caso di interrompere l'attività in attesa di sopralluogo da eseguirsi ad opera di Organismi competenti (per esistenza di crolli e/o di crepe vistose) che verifichino l'agibilità dell'edificio, oppure accertata la condizione di sicurezza riprende le normali attività.

ALLAGAMENTI E/O ALLUVIONI

L'ALLUVIONE è provocata da eventi meteorologici straordinari (piogge), che provocano fenomeni di esondazioni e straripamenti fluviali; nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo, ed evolve temporalmente in modo lento e graduale e produce pertanto effetti immediati esclusivamente nei piani inferiori dell'edificio; in tale caso, l'evacuazione immediata dell'edificio è da evitare, poiché non produce la riduzione del rischio, che anzi all'esterno risulta maggiore.

In caso di alluvione, il personale di UNIMORE, visto che opera in locali con un franco di circa 50 cm. dalla sede stradale, resta in attesa delle indicazioni del Responsabile Generale dell'emergenza di ER-GO il quale attiverà la procedura di evacuazione dell'edificio esclusivamente su disposizione delle Autorità di Pubblica Sicurezza o di Protezione Civile presenti all'esterno, poiché l'evacuazione potrebbe risultare più pericolosa rispetto al mantenimento di lavoratori ed utenti all'interno dell'edificio.

Per ALLAGAMENTO si intende invece un episodio di portata più limitata, dovuto ad esempio alla rottura di tubazioni dell'acqua, in tale caso chiunque individui pericoli di allagamento della porzione universitaria deve tempestivamente abbandonare e far abbandonare i locali in uso a UNIMORE e informare il Responsabile Generale dell'emergenza presso la portineria di ER-GO per i provvedimenti del caso.

TROMBA D'ARIA

In caso di tromba d'aria e, comunque, di fenomeni atmosferici di forte intensità, occorre rimanere (o rientrare) nell'edificio, tenendosi lontani da finestre e vetrate.

Se non si riesce immediatamente a rientrare nell'edificio si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.).

Prima di uscire dallo stabile, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

Al termine dell'evento, il personale strutturato più alto in grado presente effettuerà un sopralluogo per verificare l'eventuale presenza di danni o di situazioni di pericolo al fine di richiedere ad ER-GO un sopralluogo per verificare le condizioni di sicurezza della struttura e degli impianti tecnologici.

Il personale di UNIMORE dovrà attenersi alle disposizioni del tenentario dell'immobile.

CROLLO/CEDIMENTO DI STRUTTURA

Chiunque si avveda di crolli e cedimenti strutturali di lieve entità, avvisa il personale strutturato più alto in grado presente il quale valuterà se la gravità della situazione sia tale da attivare la procedura per l'evacuazione dello stabile.

Nel caso che i cedimenti strutturali siano evidenti e gravi, personale strutturato più alto in grado presente potrà applicare direttamente la procedura di evacuazione immediata dell'edificio procedendo con la stessa accortezza descritta come per il Terremoto.



PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena	Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 13 / 16
--	-------------------------------------

PRESENZA DI PERSONE INSANE O CRIMINALI

In questo caso, almeno per il personale direttamente esposto alla minaccia, è opportuno **NON ATTIVARE** alcuna procedura di allarme od evacuazione, ma avvisare e/o far avvisare le forze dell'ordine (qualora l'operazione non comporti rischi per l'incolumità dei presenti), componendo il numeri telefonici **112** o **113**.

Attendere quindi istruzioni senza intraprendere altre iniziative.

I lavoratori dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno; se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, il personale strutturato valuterà l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto e con la testa china;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dal criminale/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal personale strutturato più alto in grado presente in contatto con le forze dell'ordine.

OGGETTI SOSPETTI E/O TELEFONATE MINATORIE

Chi rinviene un oggetto sospetto o riceve una segnalazione indicante la presenza di un ordigno esplosivo o altro pericolo imminente, avvisa il personale strutturato più alto in grado presente e segue le istruzioni che vengono fornite senza intraprendere iniziative autonome.

Il personale strutturato più alto in grado presente, una volta avvisato, telefona alle autorità di Pubblica Sicurezza (**112** Carabinieri, **113** Polizia).

In attesa dell'arrivo delle forze dell'ordine, il personale strutturato più alto in grado presente:

- decide, in base all'urgenza richiesta dalla gravità della situazione, se procedere o meno all'evacuazione dell'area:
 - o qualora ritenga necessario ordinare l'evacuazione vi provvede attivando il pulsante di emergenza ed invita i colleghi a portare le proprie borse ed eventuali pacchi di proprietà, a non toccare pacchi o borse non loro ed a segnalare eventuali colli sospetti;
 - o qualora ritenga di procrastinare ogni decisione all'arrivo delle forze dell'ordine:
 - ✓ evita di comunicare a dipendenti e pubblico la sua decisione, per evitare allarmismi e panico;
 - ✓ si reca o invia un addetto all'ingresso dell'edificio a ricevere le forze dell'ordine:
 - all'arrivo delle forze dell'ordine si mette a loro disposizione per i successivi adempimenti da intraprendere.

NOTIFICA EMERGENZE

Nel caso in cui siano avvenuti fatti anomali, sia immediatamente risolti al loro manifestarsi



<p style="text-align: center;">PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 14 / 16</p>
--	--

con l'intervento di chi era sul posto o a seguito di intervento di Enti esterni, devono essere successivamente comunicati per mail al Servizio di prevenzione e protezione di ER-GO che a sua volta provvede ad informare il SPP e dell'Università.

La relazione deve contenere:

- nome e cognome propri e della persona/e che è intervenuta operativamente per risolvere il caso in questione;
- unità di appartenenza e locale in cui si è verificato l'evento;
- natura dell'evento che ha determinato l'emergenza;
- eventuali mezzi usati (estintori, naspo, manichette, ecc.);
- eventuali Enti esterni coinvolti.

ALLEGATI:

ELENCO DEI NUMERI DI TELEFONO UTILI (all. 1)

ELENCO NOMINATIVO DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI (all. 2)



PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO "MARIO ALLEGRETTI" DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena	Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 15 / 16
--	-------------------------------------

ALLEGATO 1)

TELEFONO INTERNO PORTINERIA ER_GO ☎
059 413 985

ENTI ESTERNI ☎	
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
GUARDIA DI FINANZA	117
CENTRO ANTIVELENI BERGAMO	800 88 33 00

MODENA ☎	
Gruppo HERA PRONTO INTERVENTO	800 886 677
PREFETTURA	059 410 411
REGIONE EMILIA ROMAGNA	800 662 200
PROVINCIA	059 209 199
COMUNE	059 203 11
POLIZIA MUNICIPALE	059 203 14
AUSL DIP. DI SANITÀ PUBBLICA	059 396 3100
POLICLINICO Ospedale	059 422 2111
BAGGIOVARA Ospedale S. Agostino-Estense	059 396 1111
ARPA	059 433 611

<p>PIANO DI EMERGENZA DELLA PORZIONE DI EDIFICIO “MARIO ALLEGRETTI” DI ER-GO OSPITANTE IL SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI DI UNIMORE Via Vignolese, 671 – Modena</p>	<p>Rev. 00 – NOV. 2015 Pag. 16 / 16</p>
--	---

ALLEGATO 2)

NOMINATIVI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PIANO DI EMERGENZA

RESPONSABILE GENERALE DELL'EMERGENZA PORTINERIA DI ER-GO

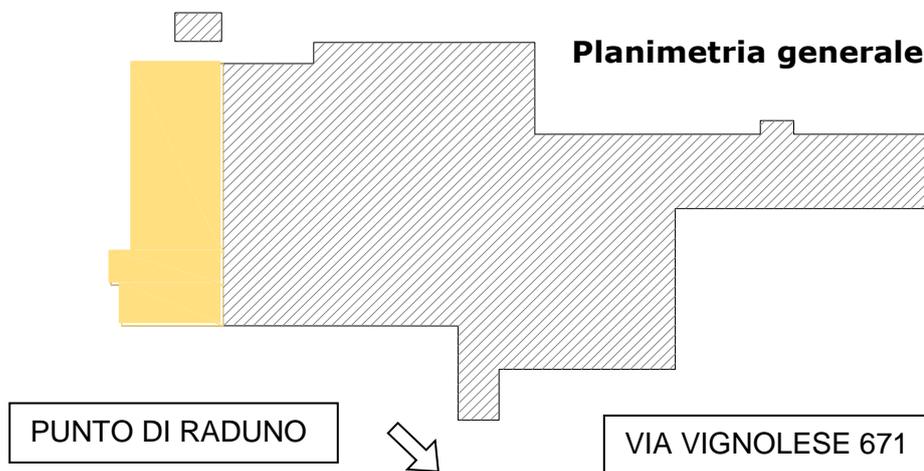
ADDETTI ANTINCENDIO

Nr.	Funzione	Nominativo	Telefono
1	RESPONSABILE UFFICIO	GIACOMO GUARALDI	059 2058310
2			
3			

ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Nr.	Funzione	Nominativo	Telefono
1	RESPONSABILE UFFICIO	GIACOMO GUARALDI	059 2058310
2			
3			

IL PUNTO DI RADUNO É INDIVIDUATO NELL'INGRESSO PRINCIPALE SU VIA VIGNOLESE, 671



PUNTO DI RADUNO